

Guatemala, 31 de octubre de 2017  
Informe 01-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 3147-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 882-C-2017, correspondiente al periodo del 23 de octubre al 31 de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 005 serie C.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

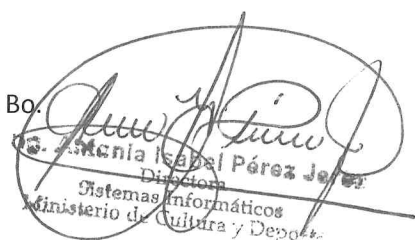
- Apoyo en la toma de requerimientos necesarios para el sistema de control de inventario de productos, entradas y salidas, a implementar en la Unidad de Almacén.
- Brindar apoyo en el análisis de requerimientos funcionales y no funcionales.
- Apoyo en el diseño del diagrama Entidad – Relación de la base de datos.
- Apoyo en la instalación del motor de base de datos necesario para el desarrollo del sistema.
- Apoyo en la creación de la base de datos.
- Apoyo en la implementación de las tablas necesarias para la autenticación de usuarios en la base de datos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la elaboración del documento REQUERIMIENTO DE SOFTWARE SISTEMA DE CONTROL DE ALMACEN.
- Se apoyó en la elaboración de la planificación del desarrollo del sistema.
- Se apoyó en la instalación del motor de base de datos (Microsoft SQL Server 2012)
- Se apoyó en la implementación del Membership ASP.NET.

  
Ing. Juan Carlos Castillo López

Vo. Bo.

  
Dra. Patricia Isabel Pérez Jara  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes